

**ACP**

**Digital**

Business Solutions

## DMS und ECM

### Dokumentenmanagementsysteme (DMS) Enterprise Content Management (ECM)

Mit unserem Enterprise Content Management System agorum core® arbeiten Sie effektiver, sparen Zeit und senken Ihre Kosten.

Ein Dokumentenmanagementsystem oder auch DMS genannt, ist der Grundstein für Ihre Digitalisierung. DMS bieten die Möglichkeit für effizientes und kostenschonendes Arbeiten. Denn die stetig wachsende Dokumentenflut stellt Unternehmen zunehmend vor Herausforderungen. Neben rechtlichen Anforderungen wie der revisions sicheren Archivierung ist es wichtig, den Dokumentenfluss bestmöglich zu steuern.

Wir bieten Ihnen ein Dokumentenmanagementsystem, welches exakt an Ihre Bedürfnisse angepasst werden kann. Die maximale Flexibilität gewährleistet Ihnen optimale und individuelle Prozesse.

 **agorum®**

# DMS und ECM

Mit einem DMS bündeln Sie alle Ihre Unternehmensinformationen und -prozesse digital in einem zentralen System.

## Integrierter Fileserver

Greifen Sie auf die Dokumente, Ordner und E-Mails im Dokumentenmanagementsystem über ein Laufwerk zu.

## Zentrales System

Alle Informationen sind in einem System gebündelt und über viele Wege verfügbar. Bilden Sie sämtliche Anforderungen mit einem System ab.

## Hochgradig konfigurierbar

Sie können das System an alle Ihre Anforderungen anpassen und somit die Arbeitsweise der Benutzer optimal unterstützen.

## Automatische Dokumentenerfassung

Nie wieder tippen. Lassen Sie Informationen inklusive Positionsdaten auf Dokumenten automatisch auslesen.

## Workfloweditor

Der integrierte grafische Workfloweditor ermöglicht es Ihnen, Ihre Unternehmensprozesse einfach digital abzubilden.

## Open Source

Der Quellcode von agorum core open ist frei verfügbar. Das gibt Ihnen die Sicherheit, nachvollziehen zu können, was mit Ihren Daten geschieht.

## ECM vs. DMS

Während ein ECM-System als übergeordnetes System funktioniert, ist ein DMS lediglich eine Unterfunktion für die Verwaltung von Dokumenten. Somit enthält jedes ECM-System ein DMS zum Erfassen, Verwalten und Bearbeiten von Dokumenten, die andernfalls die Aktenschranke des Unternehmens füllen würden.

### Browserbasiert

Durch die browserbasierte Anwendung wird Ihnen ein orts- und zeit-unabhängiger Zugriff auf eine unbegrenzte Anzahl hinterlegter Dokumente ermöglicht.

### Modularer Aufbau

Der modulare Aufbau sowie ein flexibles Kostenmodell macht die Software branchen-unabhängig, für jede Unternehmensgröße zum idealen Partner bei der Dokumentenverwaltung.

### Customizing

Die schnelle Installation wie auch ein individuelles Customizing durch unsere hauseigene Entwicklung gewährleistet eine hohe Benutzerakzeptanz bei allen Usern.



## Wollen auch Sie von einem DMS und ECM profitieren? Wir zeigen Ihnen wie!

Ihr persönlicher Ansprechpartner Volker Götde zeigt Ihnen zusammen mit unseren DMS- und ECM-Experten das volle Potenzial von ECM und DMS.....

**Volker Götde** Ansprechpartner DMS und ECM

## Ihre Vorteile

Automatische Dokumentenerfassung

Automation und Dokumentation von Geschäftsprozessen

Zentrale Informationsverwaltung von elektronischen Akten

E-Mail Archivierung

Über Rechteverwaltung gesteuerter Benutzerzugriff

Revisionssicheres Arbeiten und Versionierung

Kollaboratives Arbeiten und integriertes Projektmanagement

Flexible Workflows für schnellere und sichere Prozesse

Effiziente Volltext- und Metadatensuche

## Einfach für Sie da



Sie möchten mehr über ECM oder DMS erfahren? Sprechen Sie uns an!

**ACP Digital Business Solutions AG**

Prüssingstraße 35

07745 Jena

+49 3641 287-0

[info.jbs@acp.de](mailto:info.jbs@acp.de)